

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРИСТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято педагогическим советом протокол от 31.08.2015г. №1	Утверждено приказом директора МБОУ «Аристовская ООШ» от 18.09.2015г. № 23/2-О/Д
--	---



**Положение  
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и  
осуществлении текущего контроля их успеваемости.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом МБОУ «Аристовская ООШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Аристовская ООШ» (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости  
учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем – предметником на текущих занятиях в течение учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.3. К текущему контролю в Школе относится также периодический (тематический) контроль. Периодический контроль проводится учителем – предметником по итогам прохождения темы или раздела, а также допускается его проведение за четверти (триместры) и полугодия с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций в соответствии с рабочими программами учителей.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем – предметником и отражаются в календарно – тематических планах рабочих программ учителя. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного ответа

учащегося, его самостоятельной, творческой, практической или лабораторной работы, тематического зачета, тестирования, контрольной работы, собеседование, защита реферата, защита проекта, диктант, диктант с грамматическим заданием, анализ стихотворения, сочинение-рассуждение, сочинение, контрольное списывание, изложение, оценивающий тренинг, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, комплексная интегрированная работа.

2.5. Директор Школы (заместитель директора по УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости организует методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом на текущий учебный год, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: итоговый зачет, контрольное списывание, итоговый тест, защита реферата, защита проекта, итоговая контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольный диктант, итоговое сочинение, сдача нормативов по физической культуре, итоговая творческая работа, активный экзамен, комплексная интегрированная работа, переводной экзамен, накопительная система аттестации.

Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, комбинированно. Формы проведения промежуточной аттестации, конкретизированные по предметам, отражены в Учебном плане Школы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

3.4.1. При проведении промежуточной аттестации с экзаменом вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и экзаменационной отметкой.

3.4.2 Решение о проведении экзаменов, их формах и сроках, перечень классов и предметов принимается на заседании педагогического совета Школы в августе текущего года.

3.4.3. В случае принятия решения о проведении экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методического объединения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по окончании второй четверти текущего учебного года.

3.4.4. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются учителем (группой учителей) и доводятся до сведения обучающихся по окончании третьей четверти.

3.4.5. Содержание экзаменационного материала определяется программой. Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

#### **4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. Порядок оценивания и выставления текущих, годовых и итоговых отметок.**

5.1. Текущие оценки, выставленные учащемуся, фиксируются в классном журнале, дневнике (в т.ч. и электронном) учащегося учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по 4-балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

5.2. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

5.3. Отметка за устный ответ выставляется к концу урока, за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу в 5 – 9 классах. Она выставляется не позднее, чем через неделю после её проведения.

5.4. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.5. По курсу Основы религиозных культур и светской этики и курсу Основы духовно-нравственной культуры народов России вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По предмету «Истоки» отметка выставляется за полугодие и год.

5.6. При изучении элективных курсов применяется бинарная система оценивания (зачёт-незачёт).

5.7. Отметка за четверть (триместр) выставляется на основании не менее трех отметок при учебной нагрузке 1 – 2 часа в неделю и не менее пяти при учебной нагрузке более 2 часов в неделю и определяется как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5 – ти и более текущих отметок за соответствующий период неделю и определяются как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.8. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащийся не оценивается. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

5.9. Учителя – предметники выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2–3 дня до окончания периода.

5.10. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (триместровых) отметок или отметок за I, II полугодие и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. При условии прохождения промежуточной аттестации выставляется положительная годовая отметка. В случае освобождения учащегося решением педагогического совета от промежуточной

аттестации в переводных классах (п. 6.5. Положения) промежуточная аттестация считается пройденной, и годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодия. В классном журнале в графе отметок за промежуточную аттестацию ставится прочерк.

5.11. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классном журнале в отдельном столбце перед столбцом годовых отметок по каждому предмету и в сводной ведомости учета успеваемости в строке после четвертных отметок.

5.12. Учителя – предметники, работающие с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

## **6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: учащийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководители Школы.

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

6.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации учащихся использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать формы, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.

Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года;

- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

6.5. Учащийся имеет право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Аристовская ООШ»;

- при пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (триместровую), полугодовую аттестацию.

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая

семейная ситуация.

От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

Учащиеся, обучавшиеся индивидуально на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их оценивание проводится по текущим оценкам соответственно за четверть (триместр), полугодие или учебный год.

От промежуточной аттестации в переводных классах решением педагогического совета могут быть освобождены:

-победители муниципальных, победители и призёры региональных предметных олимпиад по данному предмету;

- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения.

6.6. Учащийся обязан:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

-при неудовлетворительной оценке за год по учебному предмету пройти промежуточную аттестацию по данному предмету;

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.10. Руководитель Школы (заместитель руководителя по УВР) обязан:

-на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации учащихся; утвердить расписание промежуточной аттестации.

-довести до сведения участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся;

-решить вопрос об освобождении учащихся от промежуточной аттестации провести их оценивание на основе текущего контроля;

-представить анализ результатов промежуточной аттестации учащихся на педсовет.

**7. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:**

7.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками, руководителем Школы.

7.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС, учебной программы, рабочей программе учителя –предметника.

7.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на ШМО, затем сдаются на хранение директору Школы не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

7.4.Изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

7.5.Контрольно – измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и ФГОС как часть рабочей программы учителя по предмету. Контрольно-измерительные материалы, демоверсии контрольных работ должны быть в открытом доступе для учащихся и их родителей